

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	10326/2024
Estudo Preliminar nº:	041/2024
Secretaria:	Secretaria Municipal de Saúde
Setor / Órgão:	Hospital Municipal Raul Sertã; Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro; Central de Regulação, Controle e Avaliação; Conselho Municipal de Saúde; Gerência de Saúde Mental; Programa Melhor em Casa; Subsecretaria de Atenção Básica; Estratégia de Saúde da Família; Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – Serrana I; Programa IST/AID/Hepatites Virais Nova Friburgo; Promoção da Saúde; Vigilância Epidemiológica; Subsecretaria de Vigilância em Saúde; Divisão de Vigilância em Saúde Ambiental; Divisão de Vigilância e Fiscalização Sanitária; Hemocentro Regional de Nova Friburgo; Fundo Municipal de Saúde;
Objeto:	Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração do Termo de Referência (TR) para aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades de toda a Rede Municipal de Saúde, pelo período de 01 (um) ano.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Higor de Barros Pinto – Mat: 063.344
	De acordo: Gabriel Costa Wenderroschy – Mat: 063.454
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:	
Até o presente momento não foi regulamentado pelo Município o plano anual de contratação, porém, cabe destacar que o objeto a ser contratado é solicitado de forma corriqueira e anual por esta Secretaria Municipal de Saúde.	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para o abastecimento das Unidades de Saúde que compõem sua estrutura com a devida previsão dos itens nelas utilizados.	
A aquisição objetiva a continuidade dos trabalhos, assim como possibilitar o exercício profissional na rede de saúde, uma vez que se trata de materiais de escritório e de extrema importância para	

prosseguimento do exercício laboral das Unidades Requisitantes, como nos consultórios, recepção e centros de atendimentos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratada deverá cumprir o objeto do presente estritamente de acordo com o apresentado no Termo de Referência, em específico:

Atender às solicitações nos prazos estipulados.

Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada pelas Unidades Requisitantes.

Entregar o material nos horários e locais estabelecidos no Termo de Referência.

Substituir os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo.

Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

Sustentabilidade:

Não foi encontrado critérios de sustentabilidade do presente objeto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, porém, cabe destacar que os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o prazo de validade dos produtos que serão entregues.

Os produtos deverão ter o prazo de validade descrito nas embalagens individuais, nos termos da legislação vigente.

- Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

Não será necessário a apresentação/indicação de marcas, características ou modelos para a presente contratação.

- Da exigência de amostra:

Não Cabe.

- *Da vedação de contratação de marca/produto:*

Não Cabe.

- Da exigência de carta de solidariedade:

Não Cabe.

- *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*
- *Da garantia exigida e ofertada:*

Não Cabe.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Inicialmente, considerando o lapso temporal entre a abertura dos processos licitatórios para a aquisição do objeto, com um processo sendo aberto em 2019 e o seguinte a este aberto em 2021, sendo concluído somente em 2023, o controle do histórico de consumo foi dificultado, não apresentado exatamente a real necessidade das Unidades Requisitantes, motivo pelo qual algumas Unidades optaram por estimar item a



item para justificar o quantitativo, enquanto outras optaram por se basear nas quantidades solicitadas nos processos 5330/2019 e 6889/2021, justificando desde já a ausência do modelo de histórico de consumo padronizado pela Controladoria Geral deste Município.

Hospital Municipal Raul Sertão:

Item	CATMAT	Produto	U/C	QUAN	PA 5330/19	PA 6889/21	JUSTIFICATIVA
1	389278	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	0	60	36	Não solicitado
2	203285	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	UNID	0	0	0	Não solicitado
3	428757	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	0	0	Não solicitado
4	425330	Apagador para quadro branco	UNID	15	0	0	Considerando a solicitação de 10 quadros brancos no item 67, solicitamos 5 apagadores a mais para reserva
5	344642	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	50	0	10	Considerando uma média aproximada de 50 setores administrativos
6	206995	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	5	0	5	Repetindo quantidade solicitada considerando a média.
7	419863	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	50	0	50	Repetindo quantidade solicitada considerando a média.
8	437684	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	20	0	20	Repetindo quantidade solicitada considerando a média.
9	332858	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	UNID	100	0	0	Considerando a padronização, onde as demais medidas de caderno não serão mais solicitadas, optamos por aumentar a quantidade do presente.
10	459413	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	UNID	500	360	650	Repetindo quantidade solicitada como média



11	411703	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	1.500	1.500	1.000	Repetindo quantidade solicitada como média
12	432816	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	800	1.200	600	Quantidade solicitada como média
13	335747	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	500	800	200	Quantidade solicitada como média
14	428782	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	500	720	500	Quantidade solicitada como média
15	335741	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	20	0	0	Considerando a solicitação de 10 quadros brancos no item 67, solicitamos o dobro de canetas para reserva
16	335740	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	0	0	5	Não solicitado
17	335743	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	0	0	5	Não solicitado
18	293994	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	20	720	10	Solicitamos a quantidade mínima tomando como base os aproximadamente 50 setores administrativos
19	323323	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha..	UNID	10	0	10	
20	317874	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	50	720	1.000	
21	435048	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor azul.	UNID	50	0	500	
22	335740	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta	UNID	25	0	20	
23	359955	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	120	0	100	
24	400546	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	UNID	120	0	100	
25	449560	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	0	0	10	Não solicitado
26	272501	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	350	400	250	Quantidade solicitada como média



27	228285	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	350	300	350	Repetindo quantidade solicitada como média
28	292447	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	UNID	100	162	100	Quantidade solicitada como média
29	356763	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	100	150	100	Quantidade solicitada como média
30	201129	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	100	216	200	Reduzimos pela metade a quantidade solicitada no PA 6889/21 tendo em vista que não foram utilizados o total solicitado anteriormente
31	307868	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	0	0	0	Não solicitado
32	401408	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	100	0	100	
33	473520	Envelope pardo, 18x25.	UNID	5.000	0	5.000	
34	469057	Envelope pardo, 25x35.	UNID	24.000	4.000	20.000	Quantidade solicitada para atender o setor de Radiologia
35	467346	Envelope pardo, 31x41.	UNID	12.000	4.000	10.000	
36	461221	Envelope pardo, 37x45.	UNID	24.000	4.000	20.000	
37	260343	Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PCT.	0	0	10	Não solicitado
38	398300	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	CX	20	7	50	Quantidade solicitada como média
39	324442	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	10	0	10	
40	429829	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	150	0	150	
41	140341	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	UNID	0	0	0	Não solicitado
42	278974	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	UNID	20	0	20	
43	279105	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	50	0	100	Considerando a nova padronização



44	445375	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	50	0	100	e a solicitação de fitas plasticas em somente duas medidas, optamos por solicitar metade, tendo em vista que não foi utilizado todo o quantitavo solictado anteriormente
45	467077	Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	UNID	0	0	0	Não solicitado
46	333315	Fitilho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	0	0	0	Não solicitado
47	433011	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	UNID	80	0	80	
48	234267	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	10	0	10	
49	264233	Grampo trilha niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	20	0	20	
50	244698	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	24	0	20	
51	236480	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	50	0	10	Material solicitado a mais devido ao aumento de demanda em cerca de 50%.
52	203137	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	150	0	100	
53	272348	Lápis n. º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	150	0	200	
54	463253	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	200	0	200	
55	373005	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	240	0	80	Considerando a nova padronização em que será solicitado somente uma medida de livro



							protocolo, optamos por somar a quantidade dos livros que anteriormente eram solicitados
56	252703	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	20	0	50	
57	368718	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno 350grampo trilho.	UNID	300	0	200	Material solicitado a mais devido ao aumento de demanda em cerca de 50%.
58	287013	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	350	0	350	
59	454460	Pen Drive 32 GB	UNID	40	0	40	
60	242789	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	20	0	20	
61	434707	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	60	0	50	
62	419861	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	12	0	10	
63	419862	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	170	0	170	
64	419860	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	180	0	150	
65	419859	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	400	0	360	
66	411977	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	100	0	100	
67	246530	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1.50 X 1.20mts com suporte para apagador e canetas deverá acompanhar apagador de feltro	UNID	10	0	15	
68	295889	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	UNID	250	0	250	



69	394469	Régua 30 cm de inox	UNID	50	0	50	
70	464173	Tesoura de uso geral 21 cm.	UNID	50	0	30	
71	416510	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	UNID	0	0	10	Não solicitado
72	307745	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	UNID	0	0	20	Não solicitado
73	410329	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	0	5	Não solicitado

Gerência de Saúde Mental:

Devido a mudança de gestão e ao aumento de unidades pertencentes a Gerência de Saúde Mental, contando atualmente com 8 unidades (três unidades CAPS, Gerência de Saúde Mental e quatro residências terapêuticas);

Devido a unidade de Saúde CAPS II passou a se tornar CAPS III, tornando-a uma unidade de funcionamento 24 horas, proporcionando um aumento do número de funcionários e passando a realizar acolhimentos noturnos.

Devido o crescente aumento anualmente de pacientes nas unidades CAPS;

Devido o encerramento das atividades da Clínica de Repouso Santa Lúcia, o que proporcionou a abertura das quatro residências terapêuticas, e o aumento do número de usuários e da quantidade das atividades das unidades CAPS III e AD;

Devido o fato do processo anterior ter sido feito no ano de 2021, o que faz com que as demandas no período feito sejam incomparáveis às do período atual;

Devido a mudança da padronização do anexo e seus itens proporcionando a mudança, acréscimo e redução de itens;

Devido a alguns itens, tais como cadernos, clips, grampos, livros, pastas, tesouras e diversos outros, terem sido padronizados, fazendo com que sua variedade tenha sido reduzida e a quantidade dos atuais itens tenham que ser maiores que as solicitadas no processo anterior;

Considerando tais fatos abordados acima, torna-se inviável a comparação dos quantitativos solicitados atualmente com os históricos de consumo de processos anteriores, tendo em vista que tais quantidades não seriam suficientes para atender a demanda. Assim como devido aos itens padronizados no anexo serem divergentes aos itens dos processos anteriores.

Considerando que a Unidade de Saúde CAPS III conta com 60 funcionários, possui aproximadamente 480 pacientes e atende em média 60 pacientes diariamente;

Considerando que a Unidade CAPS Ad conta com 21 funcionários, possui aproximadamente 500 pacientes e atende em média a 45 pacientes diariamente;

Considerando que a Unidade CAPS i conta com 20 funcionários, possui aproximadamente 320 pacientes e atende em média a 34 pacientes diariamente.

Considerando que as 4 Residências Terapêuticas juntas possuem 27 moradores e 79 servidores que atuam na organização, segurança, gestão e limpeza das unidades.

Considerando que a Gerência de Saúde Mental conta com 3 servidores, incluindo a Gerente de Saúde mental e que o setor é responsável por todos os demais setores pertencentes a RAPS de Nova Friburgo;

Os quantitativos acima se fazem necessário para que as unidades CAPS i, CAPS AD, CAPS III, Gerência de Saúde Mental e as quatro Residências Terapêuticas de Nova Friburgo possam atender as necessidades básicas do funcionamento dos dispositivos, gerar melhores condições de trabalho, ajudar na organização, padronização e armazenamento dos materiais e documentos, bem como atender as necessidades relacionadas às atividades/atendimentos individuais,



em grupo, visitas domiciliares, administração de medicamentos, oficinas terapêuticas e outros serviços oferecidos aos usuários e moradores em seu acompanhamento psicossocial.

Segue em apenso planilha com quantidades solicitadas para cada unidade pertencente a RAPS (Rede de Atenção Psicossocial)

ITEM	U/C	CAPS III	CAPS I	CAPS AD	GERÊNCIA	RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS	TOTAL
Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	0	2	2	0	2	6
Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	UNID	0	2	2	0	2	6
Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	1	1	0	1	3
Apagador para quadro branco	UNID	3	2	2	2	10	19
Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	18	36	18	3	20	95
Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	12	6	6	0	24	48
Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	0	0	0	0	0	0
Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	36	60	30	6	60	192
Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	UNID	10	10	10	6	48	84
Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	UNID	30	25	25	20	25	125
Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	200	180	180	36	180	776
Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	156	156	156	18	156	642
Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	60	60	60	18	60	258



Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	20	20	20	6	48	114
Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	4	6	3	3	24	40
Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	4	6	3	3	24	40
Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	4	5	3	3	10	25
Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	4	2	0	3	12	21
Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha.	UNID	4	2	0	3	4	13
Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	4	2	0	3	12	21
Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	12	5	6	0	12	35
Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	12	5	6	0	12	35
Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	10	10	10	18	16	64
Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	UNID	0	0	0	18	0	18
Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	40	60	20	0	96	216
Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	12	12	12	12	24	72
Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	12	12	12	12	24	72
Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	UNID	24	36	24	6	36	126



Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	24	36	24	6	36	126
Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	12	12	12	6	24	66
Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	0	0	0	0	0	0
Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	15	15	15	6	24	75
Envelope pardo, 18x25.	UNID	160	180	160	60	240	800
Envelope pardo, 25x35.	UNID	320	320	320	100	240	1300
Envelope pardo, 31x41.	UNID	180	180	0	60	60	480
Envelope pardo, 37x45.	UNID	36	36	0	30	36	138
Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PCT.	0	0	0	18	0	18
Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	CX	1	1	1	1	1	5
Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	1	1	1	1	1	5
Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	12	5	10	6	12	45
Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	UNID	2	2	2	2	4	12
Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	UNID	12	12	12	3	24	63
Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	12	12	6	3	24	57
Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	12	12	6	3	24	57
Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	UNID	3	3	3	3	4	16
Fitolho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	4	3	3	2	12	24



Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	UNID	6	4	6	3	5	24
Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	2	2	2	2	4	12
Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	5	5	5	3	8	26
Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	2	2	2	2	2	10
Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	2	2	2	2	2	10
Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	6	6	6	2	12	32
Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	60	120	60	18	120	378
Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	15	6	5	6	12	44
Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	3	3	3	3	8	20
Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	3	3	3	2	2	13
Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno grampo trilho.	UNID	300	150	300	60	0	810
Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	36	24	36	36	60	192
Pen Drive 32 GB	UNID	3	3	3	3	4	16
Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	1	2	3	1	5	12



Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	3	3	3	2	5	16
Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0	6	0	0	6
Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0	6	0	0	6
Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	30	12	30	0	48	120
Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	30	12	30	0	48	120
Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	6	6	6	3	8	29
Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	UNID	3	2	2	1	5	13
Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	UNID	12	6	12	6	24	60
Régua 30 cm de inox	UNID	12	15	20	6	40	93
Tesoura de uso geral 21 cm.	UNID	12	12	15	3	10	52
Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	UNID	0	0	3	0	0	3
Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	UNID	3	3	3	2	4	15
Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	0	0	0	0	0

Conselho Municipal de Saúde:

Solicitamos 2 apontadores 1 para uso, outro para reserva; 2 cadernos ¼ com 96 folhas 1 para uso e outro reserva; 10 cx arquivo inativo (arquivo morto) em polionda, para arquivar os relatórios impressos; 50 canetas de tinta azul, temos 36 conselheiros, estamos solicitando a mais usando margem de perdas e para reuniões quando recebemos convidados; 2 marca textos 1 para uso, o outro para reserva; 2 bastões de cola 1 para o uso outro para reserva; 2 corretivos 1 para uso outro para reserva; 2 fitas adesivas plásticas transparente 12mmx50mm 1 para uso outro para reserva; 2 fitas adesivas plásticas transparentes 48mmx45mm 1 para uso, outra para reserva; 2 grampeadores de mão (tipo alicate) 1 para uso, outro para reserva; 1 caixa de grampo niquelado, haste (lingueta) com no mínimo 50 mm, para uso de impressão para relatórios a serem arquivados, 2 livros de ata 220x330 vertical capa dura de papel sulfite com 200 folhas para uso o outro para reserva; 2 livros de protocolo com 100 folhas um para o uso outro para reserva; 5 pendrive para esvaziar a memória de computador que está com muitas fotos, vídeos e relatórios do antigo conselho e novo conselho; 2 tesouras de uso geral 21 cm uma para o uso e outra para reserva.



Promoção em Saúde:

Item 5 - Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.

Solicitação de 10 unidades, um para cada funcionário apontar os lápis nas atividades feitas e extra para levar nas ações em campo como material de apoio.

Item 8 - Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.

Solicitação de 10 unidades, um para cada funcionário e extra para ações em campo como material de apoio.

Item 9 - Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.

Solicitação de 10 unidades, dois por Programa, para descrição de protocolos, recebimento de assinaturas de materiais entregues.

Item 10 - Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.

Solicitação de 20 unidades para arquivar documentos e notificações pertinentes a cada Programa.

Item 11 - Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.

Solicitação de 100 unidades, duas para cada funcionário anotar e descrever suas atividades feitas e unidades extras para levar nas ações em campo como material de apoio.

Item 12 - Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.

Solicitação de 50 unidades, uma para cada funcionário anotar e descrever suas atividades feitas e unidades extras para levar nas ações em campo como material de apoio.

Item 13 - Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.

Solicitação de 50 unidades, uma para cada funcionário anotar e corrigir suas atividades feitas e unidades extras para levar nas ações em campo como material de apoio.

Item 14 - Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.

Solicitação de 10 unidades, 02 por funcionário para destaque de partes importantes em documentos, leituras e similares.

Item 26 - Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.

Solicitação de 2 caixas para anexar documentos em pequena quantidade.

Item 27 - Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.

Solicitação de 2 caixas para anexar documentos em grande quantidade.

Item 30 - Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.

Solicitação de 6 unidades, um por funcionário para corrigir anotações feitas em documentos.

Item 32 - Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.

Solicitação de 1 caixa para que possamos juntar materiais e mantê-los organizados.

Item 33 - Envelope pardo, 18x25.

Solicitação de 50 unidades para que os documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 34 - Envelope pardo, 25x35.

Solicitação de 250 unidades para que os documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 35 - Envelope pardo, 31x41.

Solicitação de 150 unidades para que os documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 36 - Envelope pardo, 37x45.

Solicitação de 50 unidades para que os documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 38 - Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.

Solicitação para utilização de identificação de material utilizado na sala dos programas de forma interna e para trabalhos externos.

Item 39 - Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.

Solicitação para utilização de identificação de material utilizado na sala dos programas de forma interna e para trabalhos externos.

Item 42 - Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso

Solicitação de 10 unidades para fazer reparos temporários em materiais danificados, como papéis rasgados ou embalagens rompidas.

Item 43 - Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.

Solicitação de 10 unidades para fazer reparos temporários em materiais danificados, como papéis rasgados ou embalagens rompidas.

Item 44 - Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.

Solicitação de 10 unidades para prender materiais leves nas ações em campo e também reparar temporariamente materiais danificados.

Item 45 - Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.

Solicitação de 3 unidades para assessorar os funcionários fazendo antropometria nas escolas.

Item 47 - Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado

Solicitação de 4 unidades para que todos possam montar e organizar documentos, relatórios e materiais diversos.

Item 53 - Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.



Solicitação de 50 unidades, dois por funcionário no setor e extra para ações em campo como material de apoio.

Item 54 - Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.

Solicitação de 5 unidades, uma por Programa para registrar atividades, reuniões e decisões realizadas.

Item 55 - Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.

Solicitação de 2 unidades para envio de documentação e que seja uma prova de recebimento do mesmo no local de destino.

Item 59 - Pen Drive 32 GB

Solicitação de 5 unidades, uma por Programa para armazenamento e transporte de documentos como relatórios, planilhas e apresentações.

Item 61 - Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.

Solicitação de 1 unidade para furar as documentações para arquivamento.

Item 64 - Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.

Solicitação de 20 unidades para utilização no projetor nas ações em campo e apresentações dos Programas.

Item 66 - Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.

Solicitação de 10 unidades para realização de anotações e coleta de dados em campo já que a mesma é uma superfície estável para escrever.

Item 68 - Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm

Solicitação de 5 unidades para arquivar documentos recebidos das unidades de saúde, notificações e outros documentos pertinentes.

Item 69 - Régua 30 cm de inox

Solicitação de 5 unidades, uma por Programa para que sejam feitas linhas retas em cadernos e folhas sem pauta.

Item 70 - Tesoura de uso geral 21 cm.

Solicitação de 5 unidades, uma por Programa para que sejam feitos recortes pertinentes.

Item 74 e 75 - Estilete Lâmina Retrátil e Envelope plástico

Aquisição de material para utilização terapêutica em Auriculoterapia e Fitoterapia para 40 profissionais atuantes nos Grupos de Tabagismo da Rede Municipal de Saúde. Os estiletes serão utilizados para o corte da fita microporosa, utilizada na fixação das sementes de mostarda na placa de auriculoterapia. Os envelopes plásticos serão utilizados para distribuição das plantas medicinais elencadas para uso pessoal dos pacientes do Programa de Controle de Tabagismo. Estimam-se 200 (duzentos) atendimentos/unidade de saúde. Não há histórico de gastos, pois o trabalho será iniciado. Este quantitativo é para o período de 12 meses.

Vigilância Epidemiológica:

Item 4

Apagador para quadro branco

Solicitamos 2 unidades para apagar as estratégias, apresentação de dados, elaboração de diagramas e discussões em equipe escritas no quadro.

Item 8

Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm

Solicitamos 16 unidades sendo duas para cada funcionário, para que possa apagar anotações feitas em documentos que não poder ser escritos em caneta

Item 10

Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.

Solicitamos 200 unidades para arquivar as fichas de notificação, declarações de óbito, declaração de nascido vivo e outros documentos pertinentes

Item 15

Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes como elaboração de estratégias, compartilhamentos de dados, entre outros.

Item 16

Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes como elaboração de estratégias, compartilhamentos de dados, entre outros.

Item 17

Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes como elaboração de estratégias, compartilhamentos de dados, entre outros.

Item 18

Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes em caixas e pastas.

Item 19

Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha.

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes em caixas e pastas.

Item 20

Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes em caixas e pastas.

Item 21

Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta à base de álcool na cor azul.

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes em caixas e pastas.

Item 22

Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta à base de álcool na cor preta

Solicitamos 3 unidades para que seja feitas anotações pertinentes em caixas e pastas.

Item 26

Clips galvanizados, no 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.

Solicitamos 1 caixa para que possamos anexar documentos em pequena quantidade

Item 27

Clips galvanizados, no 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.

Solicitamos 1 caixa para que possamos anexar documentos em grande quantidade

Item 30

Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.

Solicitamos 16 unidades sendo dois para cada funcionário, para que possa corrigir anotações feitas em documentos

Item 32

Elástico de látex, n.o 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.

Solicitamos 10 caixas para que possamos juntar documentos e mantê-los organizados

Item 33

Envelope pardo, 18x25.

Solicitamos 100 unidades para que documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 34

Envelope pardo, 25x35.

Solicitamos 150 unidades para que documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 35

Envelope pardo, 31x41.

Solicitamos 150 unidades para que documentos possam ser transportados de forma segura,

Item 36

Envelope pardo, 37x45

Solicitamos 20 unidades para que documentos possam ser transportados de forma segura, assegurando privacidade e confidencialidade de dados.

Item 40

Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.

Solicitamos 8 unidades, um para cada funcionário para que a manipulação seja eficiente de documentos físicos, para preservar a integridade dos documentos, especialmente aqueles que precisam ser analisados ou arquivados.

Item 42

Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura: 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso

Solicitamos 5 unidades para que sejam feitos reparos temporários em materiais danificados, como papéis rasgados ou embalagens rompidas

Item 43

Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.

Solicitamos 5 unidades para que sejam feitos reparos temporários em materiais danificados, como papéis rasgados ou embalagens rompidas

Item 44

Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.

Solicitamos 5 unidades para que sejam feitos reparos temporários em materiais danificados, como papéis rasgados ou embalagens rompidas

Item 47

Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas.

Característica adicional: apoio emborrachado

Solicitamos 8 unidades, um para cada funcionário para que os mesmos possam montar e organizar documentos, relatórios e materiais diversos

Item 48

Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.

Solicitamos 2 unidades para que seja feita montagem e organização de documentos, relatórios e materiais diversos com grande quantidade de folhas.

Item 49

Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.

Solicitamos 10 caixas para que seja feita organização e arquivamento de documentos

Item 50

Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem

Solicitamos 5 caixas para grampear grande montante de documentos, relatórios e diversos

Item 51

Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.

Solicitamos 5 caixas para grampear grande montante de documentos, relatórios e diversos

Item 52

Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem

Solicitamos 20 caixas para grampear documentos, relatórios e diversos

Item 53

Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.

Solicitamos 16 unidades, dois para cada funcionário, para utilizar para qualificação de dados em documentos que não pode ser utilizado caneta.

Item 54

Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.,

Solicitamos 10 unidades para registrar oficialmente as atividades, reuniões e decisões realizadas e usar no controle de distribuição de declaração de óbito e nascido vivo.

Item 55

Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.

Solicitamos 5 unidades para o Envio de documentação para que seja uma prova de entrega do mesmo no local de destino

Item 59

Pen Drive 32 GB

Solicitamos 1 unidade para Armazenamento e Transporte de Dados como relatórios, planilhas, apresentações e documentos

Item 60

Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.

Solicitamos 1 caixa para fixar documentos em murais ou painéis, facilitando a visualização

Item 61

Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.

Solicitamos 2 unidades para furar as documentações para que sejam arquivadas

Item 66

Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.

Solicitamos 3 unidades para a realização de anotações e coleta de dados em campo, já que a mesma é uma superfície estável para escrever

Item 67

Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas. Deverá acompanhar apagador de feltro.Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm

Solicitamos 1 unidade para apresentação de dados, elaboração de diagramas e discussões em equipe

Item 68

Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 Cm. Solicitamos 200 unidades para arquivar as fichas de notificação, declarações de óbito, declaração de nascido vivo e outros documentos pertinentes

Item 69

Régua 30 cm de inox

Solicitamos 8 unidades, uma para cada funcionário, para que sejam feitas linhas em cadernos.

Item 70

Tesoura de uso geral 21 cm.

Solicitamos 8 unidades, uma para cada funcionário, para que sejam recortes pertinentes.

CEREST:

Item 4-Quantitativo deve-se ao uso do órgão, visto que só possui um quadro. Item 8- Quantitativo para cada servidor, com 02 de reserva. Item 10-Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo órgão diariamente, utiliza-se em média 2 por mês. Itens 11-Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades deste órgão, considerando disponibilizar 1 unidade para cada servidor bimestral. Item 13-Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades deste órgão, considerando disponibilizar 1 unidade para cada servidor semestral. Item 14- Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades deste órgão, considerando disponibilizar 1 unidade para cada servidor semestral. Itens 15 a 17-Quantitativo idealizado e baseado na quantidade de quadros solicitados para atender ao órgão, com 1 de cada cor em uso e 2 de cada cor para reserva. Itens 26 e 27-Quantitativo baseado considerando fluxo na utilização diária nas demandas deste órgão por 12 meses, utilizando 1 caixa a cada quadrimestre. Item 30-Quantitativo idealizado e baseado na utilização média de uma unidade por servidor com reserva de 02.Item 40-Quantitativo idealizado para demanda anual do órgão. Item 41-Quantitativo idealizado para demanda anual do órgão. Itens 42 a 44-Quantitativo idealizado e baseado nas ações externas deste órgão, 01 rolo a cada quadrimestre. Item 47-Quantitativo idealizado para utilização deste órgão, sendo 1 em cada um para cada sala. Itens 52-Quantitativo idealizado para uso administrativo deste órgão, 1 caixa para cada quadrimestre. Item 54-Quantitativo será utilizado por este órgão para anotações das ações realizadas nos



10 municípios, intra e intersectorial. Item 55-Quantitativo será utilizado por este órgão, pois utiliza-se com frequência nas demandas de documentos emitidos, 01 a cada semestre . Item 57-Quantitativo idealizado para acomodar documentos diversos, 02 por mês. Item 59-Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa deste órgão, uma vez que se tem uma quantidade de arquivos muito grande a ser armazenada e realizamos palestras fora do município, 01 pendrive para os tres servidores, exceto o médico. Item 61-Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa deste órgão, 01 sendo utilizados por todos os profissionais anualmente. Item 67-Quantitativo idealizado para suprir demanda de organização do órgão, sendo utilizado para organizar as ações nos 10 municípios. Item 68- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa deste órgão, 02 pastas por mês. Item 69 e 70-Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa deste órgão, 01 material para cada servidor ter em sua mesa, exceto o médico.

Hemocentro Regional de Nova Friburgo:

A unidade em anos anteriores, utilizava os materiais de expediente da unidade Hospital Municipal Raul Sertã, pois o Hemocentro era vinculado a unidade. Todavia, houve separação dos serviços prestados pelo Hemocentro, tendo o mesmo, atualmente, gerenciamento próprio. Por tal razão, a unidade não possui histórico de materiais de expediente, uma vez que utilizava os materiais pertencentes ao Hospital Municipal Raul Sertã. Devido a essa independência administrativa do serviço, que visa o seu melhoramento na eficiência, gerando celeridade, para a melhor distribuição e controle dos materiais, por discricionariedade, a gerência administrativa da unidade começará a realizar os seus próprios processos de compra de material de expediente.

Dessa forma, os números citados para a compra dos materiais de expediente, são baseados no quantitativo de atendimentos (doze mil atendimentos), realizados anualmente (doze meses) prestados pela unidade, bem como o número de servidores alocados na unidade (trinta e oito). Além de levar em consideração o número de Municípios atendidos (treze), e o período de atendimento da unidade, que é 24h por dia, 365 dias por ano.

Vigilância em Saúde Ambiental:

Itens 1 a 3- Quantitativo deve-se ao uso dos setores desta Subsecretaria, com 1 (uma) almofada de reserva. Item 4- Quantitativo para cada quadro destinado aos setores desta Subsecretaria. Item 5- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário do lápis, pois os agentes vão a campo com boletins que são preenchidos prioritariamente a lápis, devendo portanto usar com muita frequência o uso do apontador. Com aproximadamente 70 servidores, considerando que temos 52 semanas de trabalho no ano e nossa demanda de 1 apontador por funcionário/semana, temos: $365 : 7 = 52$ semanas; $52 \times 70 = 3.640$ em média aproximada (considerando a qualidade média dos produtos fornecidos).

Item 6- Quantitativo idealizado com base no uso no processo de armadilhas entomológicas e atividades afins desta subsecretaria.

Item 7- Quantitativo se deve pelo fato de uso em violão para palestras do I.E.C. (Informação, Educação e Comunicação) em escolas, repartições e eventos que realizam durante o ano. O uso frequente desta bateria requer, pelo menos que seja trocada 1 vez ao mês.

Item 8- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário, pois os agentes vão a campo com boletins que são preenchidos prioritariamente a lápis, devendo portanto usar com muita frequência. Com aproximadamente 70 servidores, considerando que temos 52 semanas de trabalho no ano e nossa demanda de 1 apontador por funcionário/semana, temos: $365 : 7 = 52$ semanas; $52 \times 70 = 3.640$ em média aproximada (considerando a qualidade média dos produtos fornecidos). Item 9- Quantitativo idealizado para uso em anotações diárias pelos agentes. Com aproximadamente 70 agentes, disponibilizando 1 caderno por agente, ficaria com 30 cadernos em estoque para reserva. Item 10- Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo setor diariamente.

Itens 11 a 14- Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades desta subsecretaria, considerando disponibilizar 1 unidade para cada agente mensal e uma margem de reserva de 2 unidades por agente. Itens 15 a 22- Quantitativo idealizado e baseado na quantidade de quadros solicitados para atender os diversos setores onde serão disponibilizados os quadros, com 1 em uso e 1 para reserva.

Itens 23 e 24- Quantitativo idealizado e baseado em utilização para confecção de laudos técnicos e relatórios para apresentação das atividades realizadas por esta subsecretaria.

Item 25- Quantitativo idealizado e baseado para utilização nas ações realizadas por esta subsecretaria. Itens 26 e 27- Quantitativo baseado considerando fluxo na utilização diária nas demandas desta subsecretaria.

Itens 28 e 29- Quantitativo idealizado e baseado na utilização média de uma unidade por agente/mês (levando-se em consideração a quantidade aproximada de 70 agentes) com reserva de 13 unidades. Os agentes utilizarão este material para colar fichas de visitas nos imóveis visitados e também na preparação de materiais para as campanhas realizadas por esta unidade.

Item 30- Quantitativo idealizado e baseado na utilização média de uma unidade por agente/ano (levando-se em consideração a quantidade aproximada de 70 agentes) com reserva de 30 unidades. Item 31- Não há necessidade de solicitação.

Item 32- Quantitativo idealizado na distribuição de 3 pacotinhos de trinta unidades por agente/ano, totalizado 90 unidades.

Itens 33 a 36- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria.

Item 37- Quantitativo idealizado e baseado em utilização para confecção de laudos técnicos e relatórios para apresentação das atividades realizadas por esta subsecretaria.

Itens 38 e 39- Quantitativo idealizado para etiquetar amostras para envio de materiais ao laboratórios no Rio de Janeiro.

Item 40- Quantitativo idealizado para demanda anual dos setores desta subsecretaria. Item 41- Quantitativo idealizado para demanda anual dos setores desta subsecretaria. Itens 42 e 43- Quantitativo idealizado e baseado nas ações desta subsecretaria.

Item 44- Quantitativo idealizado e baseado para ser usado de forma geral por atividades desenvolvidas por esta subsecretaria, usando em média 25 unidades/mensais

Item 45- Quantitativo idealizado para uso dos agentes de endemias, sendo 1 por unidade, já contando com aproveitamento de 20 unidades em estoque.

Item 46- Quantitativo idealizado com base no uso no processo de armadilhas entomológicas e atividades afins desta subsecretaria.

Item 47- Quantitativo idealizado para utilização nos setores desta subsecretaria, sendo 1 em cada um dos 10 setores; 4 para supervisores de equipe em campo e 6 para reserva.

Item 48- Quantitativo idealizado para suprir demanda de uso administrativo anual do setor, com um reserva.

Item 49- Quantitativo idealizado para suprir demanda de uso administrativo anual do setor.

Itens 50 a 52- Quantitativo idealizado para uso administrativo desta subsecretaria.

Item 53- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário, pois os agentes vão a campo com boletins que são preenchidos prioritariamente a lápis, devendo, portanto, usar com muita frequência. Com aproximadamente 70 servidores, considerando que temos 52 semanas de trabalho no ano e nossa demanda de 4 lápis por funcionário/semana, temos: $4 \times 70 = 280$; 280×52 (semanas) = 14.560 lápis/ano; e 440 unidades de lápis para deixar em estoque (em média aproximada, considerando a qualidade média dos produtos fornecidos). Item 54- Quantitativo será utilizado nos setores desta subsecretaria.

Item 55- Quantitativo será utilizado nos setores desta subsecretaria, pois utiliza-se com frequência nas demandas de documentos emitidos.

Item 56- Quantitativo idealizado para suprir atividades de notificação dos agentes, sendo uma média de 2 folhas por agente, com uma pequena margem de reserva, sendo: $70 \times 4 = 280$ unidades e 20 folhas para estoque. Item 57- Quantitativo idealizado para acomodar documentos diversos.

Item 58- Quantitativo idealizado para acomodar documentos diversos.

Item 59- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, uma vez que se tem uma quantidade de arquivos muito grande a ser armazenada. Item 60- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria.

Item 61- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa dos diversos setores desta subsecretaria.

Itens 62; 64 e 65- Quantitativo se deve pelo uso de microfones para palestras do I.E.C. (Informação, Educação e Comunicação) em escolas, repartições e eventos que realizam durante o ano. O uso frequente desta bateria requer, pelo menos que seja trocada 1 vez ao mês. Também há uso por parte da entomologia para uso em armadilhas colocadas em algumas residências, com o intuito de investigar possíveis focos.

Item 66- Quantitativo idealizado para suprir demanda das atividades do campo, onde os agentes utilizam



para realizar as visitas. O número de agentes hoje são de aproximadamente 70 e as 30 restantes ficarão em estoque.

Item 67- Quantitativo idealizado para suprir demanda de organização nos diversos setores desta subsecretaria.

Item 68- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria. Item 69-

Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria. Item 70- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria.

Item 71- Quantitativo idealizado para suprir demanda

administrativa desta subsecretaria. Itens 71 a 73- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa

desta subsecretaria, ficando 1 unidade em uso e 1 unidade em estoque.

Subsecretaria de Vigilância em Saúde:

Itens 1 e 2- Quantitativo idealizado para uso dos setores desta Subsecretaria, utilizando 1 almofada sem necessidade de ter estoque no momento. **Item 4-** Quantidade idealizada para atendimento nas atividades do setor, sendo 1 apagador para cada um dos 2 quadros solicitados. **Item 5-** Quantitativo idealizado para suprimento das atividades do setor, onde 16 estarão em uso atendendo aos servidores e 4 ficarão em estoque. **Item 8-** Quantitativo idealizado para suprimento das atividades do setor, onde 16 estarão em uso atendendo aos servidores e 4 ficarão em estoque. **Item 9-** Quantitativo idealizado para suprimento das atividades do setor, onde os 15 estarão em uso atendendo as demandas dos servidores. **Item 10-** Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo setor diariamente. **Itens 11 a 14-** Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades desta subsecretaria, sendo distribuídas no item 11 para 16 servidores, onde 5 unidades para cada servidor, totalizando 80 unidades e 20 unidades em estoque; itens 12 e 13: 2 unidades para cada servidor e 18 unidades em estoque; e item 14, as 3 unidades para uso compartilhado no setor. **Itens 15 a 20-** Quantitativo idealizado e baseado na quantidade de quadros solicitados para atender os diversos setores onde serão disponibilizados os quadros. Duas unidades ficarão em uso nos 2 quadros solicitados e 1 unidade ficará em estoque.

Itens 21 e 22- Quantitativo idealizado e baseado nas ações a serem realizadas por esta subsecretaria, sendo 3 unidades em uso e outras 3 em estoque. **Item 25-** Quantitativo idealizado e baseado para utilização nas ações realizadas por esta subsecretaria, sendo 2 folhas em cada um dos 4 possíveis eventos utilizados, totalizando 8 folhas. As 2 restantes ficarão em estoque. **Itens 26 e 27-** Quantitativo idealizado e baseado considerando fluxo na utilização diária nas demandas desta subsecretaria, sendo usado em média 1 caixa a cada 2 meses e as unidades restantes em estoque. **Itens 28 e 29-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo usado em média 1 unidade a cada 3 e o restante em estoque. **Item 30-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo distribuído a cada setor desta unidade, usando em média 1 a cada 3 meses e o restante em estoque. **Item 32-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo usado 2 unidades a cada 3 meses e o restante em estoque. **Itens 33 a 36-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo o item 33 uso médio de 8 unidades por mês e o restante em estoque; item 34 uso médio de 20 unidades por mês e o restante em estoque; Item 35 uso médio de 12 unidades por mês e o restante em estoque; Item 36 uso médio de 4 por mês e o restante em estoque. **Item 40-** Quantitativo idealizado para demanda dos setores desta subsecretaria, tendo uso médio de 7 unidades entre os setores e o restante em estoque. **Itens 42 e 43-** Quantitativo idealizado e baseado nas ações desta subsecretaria, tendo o item 42 uso médio de 1 unidade a cada 2 meses e o restante em estoque; item 43, uso médio de 8 unidades por mês e o restante em estoque. **Item 44-** Quantitativo idealizado e baseado para ser usado de forma geral por atividades desenvolvidas por esta subsecretaria, tendo uso médio de 1 unidade por mês e o restante em estoque. **Item 47-** Quantitativo idealizado para utilização nos setores desta subsecretaria, sendo que as 5 unidades estarão em uso, distribuídos nos setores. **Item 48-** Quantitativo idealizado para suprir demanda de uso administrativo anual do setor, estando as 3 unidades disponíveis em uso nos setores. **Item 49-** Quantitativo idealizado para suprir demanda de uso administrativo anual do setor, tendo uso médio de 1 unidade a cada 2 meses. **Itens 50 a 52-** Quantitativo idealizado para uso administrativo desta subsecretaria, sendo os itens 51 e 52 uso médio de 1 caixa a cada 4 meses; item 52 uso médio de 1 caixa a cada 4 meses e o restante em estoque. **Item 53-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo distribuídos entre 16 servidores, 2 unidades para cada totalizando 36 unidades e 14 em estoque. **Item 54-** Quantitativo será utilizado nos setores desta subsecretaria. **Item 55-** Quantitativo será utilizado nos setores desta subsecretaria, pois utiliza-se com



frequência nas demandas de documentos emitidos. **Item 56-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo utilizado em média, 16 folhas/mês, totalizando 192 folhas. O restante ficará em estoque. **Item 59-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, uma vez que se tem uma quantidade de arquivos muito grande a ser armazenada. **Item 61-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa dos diversos setores desta subsecretaria, estando as 2 unidades em uso nos setores. **Itens 64-** Quantitativo se deve pelo uso em aparelhos eletrônicos utilizados por esta subsecretaria nas ações realizadas. Uso médio de 2 pares a cada bimestre. Quantitativo restante ficará em estoque. **Item 66-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, utilizando nas tarefas diárias as 10 unidades. **Item 67-** Quantitativo idealizado para suprir demanda de organização nos diversos setores desta subsecretaria, sendo utilizado as 2 unidades em setores estatégicos. **Item 68-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria. **Item 69-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria., sendo os 5 distribuídos entre os setores desta subsecretaria. **Item 70-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, sendo os 5 utilizados entre os setores desta subsecretaria. **Item 71-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria. **Itens 71-** Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa desta subsecretaria, ficando 1 unidade em uso e 1 unidade em estoque. Itens zerados não serão necessários.

Vigilância Sanitária:

Itens 1 e 2- Quantitativo deve-se ao uso do setor, com 2 (duas) almofadas por áreas do setor (coordenação/ administrativo/fiscais.

Item 4- Quantitativo com 1 (um) para cada quadro do setor.

Item 5- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário de lápis, no setor; sendo 1(um) para cada servidor; sendo 12 colaboradores.

Item 6- Quantitativo idealizado com base no uso 1 (um) por ano; organizar processos administrativos de mais de 2 volumes sendo 1 (um) unidades para uso no período de um ano.

Item 8- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário de lápis no setor sendo 1(um) para cada servidor; sendo 12 colaboradores.

Item 10- Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo setor diariamente; com uma média de uso de 10 (dez) caixas/mês; 120 por ano, totalizando o solicitado.

Itens 11 e 12- Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades administrativas do setor; sendo ; 12 servidores; 1(um) para cada servidor por mês; 12 (doze) por mês sendo 144 no período de 12 meses. Itens 14 - Quantitativo idealizado e baseado na quantidade de 1(um) para cada servidor a cada trimestre; sendo 12 servidores.

Itens 15 a 17 - Quantitativo idealizado e baseado na quantidade de 2(dois) quadros no setor; 02 de cada cor para cada quadro a cada trimestre.

Itens 18 a 20 - Quantitativo deve-se ao uso do setor, com 1 (um) caneta e cada cor para (coordenação/ administrativo/fiscais a cada trimestre.

Itens 26 e 27- Quantitativo baseado considerando fluxo na utilização diária nas demandas do setor; sendo 10 (dez) caixas mês totalizando 120 caixas.

Itens 28 a 30- Quantitativo idealizado e baseado para utilização nas ações realizadas pelo setor; com 1 (um) para cada (coordenação/ administrativo/fiscais) a cada trimestre.

Item 32- Quantitativo idealizado na distribuição de 2(dois) pacote de trinta unidades por(coordenação/ administrativo/fiscais), a cada trimestre.



Itens 33 a 36- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa do setor; 20 (vinte) unidades de cada um por mês.

Itens 39- Quantitativo idealizado para etiquetar amostras para envio de materiais ao laboratório no Rio de Janeiro; sendo 1 (um) a cada trimestre.

Item 40- Quantitativo idealizado para demanda; 1 (um) para (coordenação/ administrativo/fiscais).

Item 43 e 44- Quantitativo idealizado e baseado para ser usado de forma geral por atividades desenvolvidas pelo setor; 2 (Duas) por mês para a colagem de rótulos e termos oficiais do setor.

Item 46 - Quantitativo idealizado com base no uso 1 (um) por ano; organizar processos administrativos de mais de 2 volumes sendo 1 (um) unidades para uso no período de um ano.

Item 47 e 48 - Quantitativo idealizado para utilização no setor; 1 (um) para cada (coordenação/ administrativo/fiscais).

Item 49- Quantitativo idealizado para suprir demanda de uso administrativo anual do setor; Quantitativo deve-se ao uso do setor, com 1 (um) para (coordenação/administrativo/fiscais) a cada trimestre.

Itens 50 a 52- Quantitativo idealizado para uso administrativo o setor; sendo 2 (duas) caixas de cada por mês.

Item 53- Quantitativo deve-se por conta de uso contínuo e diário do setor; Quantitativo deve-se pelo uso diário nas atividades administrativas do setor; 12 servidores; sendo 1(um) para cada servidor por mês; 12 (doze) por mês sendo 144 no período de 12 meses.

Item 54- Quantitativo será utilizado nos setor.

Item 55- Quantitativo será utilizado nos setores desta subsecretaria, pois se utiliza com frequência nas demandas de documentos emitidos.

Item 56- Quantitativo idealizado para suprir atividades de notificação dos fiscais; 3 (três) por mês.

Item 57-. Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo setor diariamente; com uma média de uso de 10 (dez)/mês.

Itens 58 - Quantitativo idealizado para necessidade de arquivamento de documentos diversos gerados pelo setor diariamente; com uma média de uso de 10 (dez) /mês.

Item 59- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa do setor, uma vez que se tem uma quantidade de arquivos muito grande a ser armazenada; 1 (um) para (coordenação/ administrativo/fiscais).

Item 60- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa; sendo 1(um) a cada trimestre.

Item 61-Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativo; sendo 1(um). para (coordenação/ administrativo/fiscais).

Itens 64- Quantitativo se deve pelo uso de termômetros e termo higrômetros; 2 (duas) por equipamento; sendo 4 (quatro) equipamentos a cada trimestre.

Item 66- Quantitativo idealizado para suprir demanda das atividades do campo, utilizam para realizar as visitas; 1(um) para cada servidor; sendo 12 servidores.

Item 67- Quantitativo idealizado para suprir demanda de organização do setor; substituir os 2(dois) existentes no setor; ficando 1(um) para (coordenação/fiscais).



Item 68- Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa; sendo 4 (quatro) a cada trimestre.
Item 69- a 72 - Quantitativo idealizado para suprir demanda administrativa do setor; idealizado para utilização no setor; 2 (dois) para cada (coordenação/ administrativo/fiscais).

Subsecretaria de Atenção Básica:

Obs: Fora anexado aos autos o Memo nº 131/2024, onde justifica a divergência na quantidade solicitada em alguns itens comparados com 2019 e 2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	2019	2021	10%	PEDIDO
1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	0	0		0
2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	UNID	36	36		36
3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	0		0
4	Apagador para quadro branco	UNID	0	0		10
5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	180	180		75
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	30	30		30
7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	125	125		100
8	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	300	300		300
9	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	UNID	120	150	15	165
10	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	UNID	300	300		300
11	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	3.000	3.000		3.000
12	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	3.000	3.000		1.500



13	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	1.200	1.500		1.500
14	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	300	300		300
15	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	150	160		100
16	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	150	160		100
17	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	150	160		80
18	Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	0	160		80
19	Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha..	UNID	0	160		80
20	Caneta p/ retroprojeto, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	0	160		80
21	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor azul.	UNID	0	160		50
22	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	0	160		50
23	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	1.200	1.200		1.000
24	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	UNID	1.200	1.200		1.000
25	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	0	700		700
26	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	300	300		300
27	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	300	300		300



28	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	UNID	300	300		250
29	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	300	300		250
30	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	300	300		250
31	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	0	0		10
32	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	300	300		300
33	Envelope pardo, 18x25.	UNID	12.00	12.000		8.000
34	Envelope pardo, 25x35.	UNID	9.000	12.000		12.000
35	Envelope pardo, 31x41.	UNID	0	0		0
36	Envelope pardo, 37x45.	UNID	0	0		0
37	Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PCT.	1.200	1.200		1.000
38	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	CX	0	0		50
39	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	60	60		60
40	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	36	36		36
41	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	UNID	0	0		0
42	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	UNID	0	180		180
43	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	300	300		200
44	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	300	300		200



45	Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	UNID	55	55		55
46	Filho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	60	60		60
47	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	UNID	40	50	5	55
48	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	8	15		15
49	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	150	150		100
50	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	150	150		150
51	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	150	150		80
52	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	150	150		150
53	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	1.200	1.200		1.200
54	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	90	90		150
55	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	90	90		90
56	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	30	30		30



57	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno grampo trilho.	UNID	360	360		360
58	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	720	720		400
59	Pen Drive 32 GB	UNID		20		20
60	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	60	60		50
61	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	14	14		14
62	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	120	120		120
63	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	300	300		300
64	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	300	300		300
65	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	300	300		300
66	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	60	60		60
67	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	UNID		70		70
68	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	UNID	90	90	9	99
69	Régua 30 cm de inox	UNID	180 (fléxiv el)	180 (flexível)		80
70	Tesoura de uso geral 21 cm.	UNID	72 (escol ar)	72 (escolar)		60
71	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	UNID	0	0		0
72	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	UNID	72	72		70
73	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	0		0

2019- Processo nº 5530/2019

2021- Processo nº 6889/2021



Estratégia de Saúde da Família:

Obs: Fora anexado aos autos o Memo nº 146/2024 onde justifica os itens que solicitaram uma quantidade divergente da apresentada em 2019 e 2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	2019	2021	10%	PEDIDO
1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	0	0		0
2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	UNID	148	140		104
3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	0		0
4	Apagador para quadro branco	UNID	0	0		21
5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	970	460		460
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	100	100		100
7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	300	114		80
8	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	100	400		400
9	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	UNID	800	800		800
10	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	UNID	500	250		320
11	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	4.900	3.000		3.000
12	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	4.900	1.500		1.500
13	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	1.788	1.500		1.000
14	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	928	920		920
15	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	182	180		180
16	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	182	180		180
17	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	100	140		90
18	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	0	0		60



19	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha..	UNID	0	0		30
20	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	0	0		30
21	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor azul.	UNID	0	0		60
22	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	0	0		60
23	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	300	200		200
24	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	UNID	300	200		200
25	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	0	0		500
26	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	500	500		500
27	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	500	200		500
28	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	UNID	500	500		300
29	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	500	500		300
30	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	500	500		300
31	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	0	0		0
32	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	1.000	500		300
33	Envelope pardo, 18x25.	UNID	30.000	20.000		20.000
34	Envelope pardo, 25x35.	UNID	80.000	60.000		60.000
35	Envelope pardo, 31x41.	UNID	0	0		0
36	Envelope pardo, 37x45.	UNID	0	0		0
37	Espiral para encadernação, 9 mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PCT.	150	84		130
38	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	CX	0	0		0
39	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	200	200		100
40	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	200	200		120
41	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	UNID	0	0		0



42	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	UNID	0	0		200
43	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	1.000	1.000		1.000
44	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	1.000	1.000		1.000
45	Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	UNID	380	240		120
46	Fitolho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	190	140		140
47	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	UNID	100	80		120
48	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	30	27		30
49	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	26	200		100
50	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	200	200		150
51	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	200	200		120
52	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	300	500		800
53	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	4.000	2.600		2.600
54	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	300	200		250
55	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	532	500		300
56	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	98	40		24
57	Pasta arquivo tipo suspensão, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240x350mm, prendedor interno grampo trilho.	UNID	2.330	1.260		1.260
58	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	1.194	1.260		1.260
59	Pen Drive 32 GB	UNID	0	0		70



60	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	200	200		200
61	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	51	46		50
62	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	554	540		100
63	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	1.000	1.000		500
64	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	1.000	1.000		1.000
65	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	1.000	1.000		1.000
66	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	200	200		100
67	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	UNID	0	0		80
68	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	UNID	530	520		360
69	Régua 30 cm de inox	UNID	500	500		200
70	Tesoura de uso geral 21 cm.	UNID	500	500		200
71	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	UNID	0	0		0
72	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	UNID	100	100		100
73	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	0		0

Programa Melhor em Casa

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	2019	2021	10%	PEDIDO
1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	0	0		0
2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	UNID	2	2		2
3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	0		0
4	Apagador para quadro branco	UNID	4	4		4



5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	2	2		2
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	1	2		0
7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	0	0		0
8	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	10	10		10
9	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	UNID	5	5	0,5	6
10	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	UNID	50	50		50
11	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	36	36		36
12	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	36	36		36
13	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	14	14		14
14	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	6	6		6
15	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	12	12		12
16	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	12	12		12
17	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	12	12		12
18	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	5	5		5



19	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha..	UNID	5	0		5
20	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	0	0		5
21	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor azul.	UNID	0	0		5
22	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	5	5		5
23	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	10	10		10
24	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	UNID	10	10		10
25	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	1	1		10
26	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	25	15		25
27	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	15	20		20
28	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	UNID	6	6		6
29	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	10	10		10
30	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	12	6		12
31	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	0	0		0
32	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	15	15		15
33	Envelope pardo, 18x25.	UNID	150	120		200
34	Envelope pardo, 25x35.	UNID	150	100		200
35	Envelope pardo, 31x41.	UNID	0	0		0



36	Envelope pardo, 37x45.	UNID	0	0		0
37	Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PCT.	0	0		20
38	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	CX	6	6		6
39	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	6	6		6
40	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	4	6		4
41	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	UNID	1	1		1
42	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	UNID	6	6		6
43	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	12	6		12
44	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	12	12		12
45	Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	UNID	2	2		2
46	Fitolho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	0	0		0
47	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	UNID	6	6		6
48	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	1	1		1
49	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	0	0		0
50	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	12	12		12



51	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	6	6		12
52	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	12	12		12
53	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	20	20		12
54	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	5	5		10
55	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	2	2		2
56	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	5	5		5
57	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno grampo trilho.	UNID	120	120		120
58	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	100	100		100
59	Pen Drive 32 GB	UNID	2	2		2
60	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	2	3		1
61	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	6	6		4
62	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0		0
63	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0		0
64	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	12	12		12
65	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	12	12		12
66	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	10	10		10



67	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	UNID	1	2		3
68	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	UNID	10	10		10
69	Régua 30 cm de inox	UNID	2 (flexível)	2 (flexível)		2
70	Tesoura de uso geral 21 cm.	UNID	2 (escolar)	2 (escolar)		2
71	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	UNID	0	0		0
72	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	UNID	3	3		3
73	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	0		0

Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro:

CONSUMO / MÉDIA ANUAL - (SAÍDAS) - 2021 - 2022 - 2023

Órgão / Entidade / Fundo					
HOSPITAL MATERNIDADE NOVA FRIBURGO					
ESPECIFICAÇÃO	uni d.	202 1	202 2	202 3	Quantitativ o
					Solicitado
Almofada para carimbo tinta preta	uni	1	2	1	5
Apontador de lápis, c/ 1 furo e lâmina de aço	uni	3	2	8	12
Borracha branca, macia e atóxica	uni	12	9	0	24
Caderno ¼, espiral 96 folhas brancas pautadas	uni	10	6	0	20
Livro protocolo, com 100 folhas	uni	13	10	13	50
Caneta esfer. Azul	uni	218	282	0	325
Caneta esfer. Preta	uni	94	214	90	195
Caneta esfer. Vermelha	uni	20	24	0	50
Caneta ponta fina, cor preta retroprojeter	uni	7	9	4	40
Clips 6/0 médio	cx	12	12	29	10
Clips 4/0 cx.c/100	cx	17	27	18	30
Cola em Bastão	uni	2	11	6	20
Corretivo líquido, à base de água 18 ml	uni	0	13	0	40
Caneta marca texto, ponta fluorescente cor amarela	uni	0	0	0	60
Pen drive 32 GB	uni	0	0	0	10
Fita adesiva plástica, transparente	uni	8	21	1	30
Elástico de látex cx. c/25g	cx	0	0	1	20
Envelope pardo grande 250 x 353mm	uni	359	249	437	500



Envelope pardo pequeno 176 x 250mm (1/2 ofício)	uni	105 3	319	178	1000
Extrator de grampo, tipo espátula, em metal	uni	3	2	2	15
Grampeador de mão 26/6	uni	0	0	0	20
Grampo p/ grampeador 26/6 tipo cobreado c/5.000unid.	cx	51	19	13	20
Grampo trilho para papeleta c/50unid.	cx	0	0	0	10
Lápis nº 2	uni	10	3	2	50
Livro Ata 220x330mm	uni	11	4	2	50
Papel carbono	uni	81	63	130	2
	5 uni	11	30	23	300
Caixa arquivo inativo (arquivo morto)	uni	8	10	0	40
Perfurador de papel de metal, com 2 furos	uni	4	3	2	10
Pilha média	uni	4	2	2	24
Pilha palito AAA	uni	10	6	0	30
Pilha pequena AA	uni	16	0	0	60
Pranchetas portátil	bl	0	6	0	10
Régua de 30cm de inox	bl	10	18	11	40
Tesoura de uso geral	uni	3	10	0	15
Fita Métrica confeccionada em nylon	und	2	3	11	12
Grampeador tipo mesa c/capacidade p/240fl	und	1	0	0	2
Apagador para Quadro Branco	und	1	1	2	5
Quadro Branco 150x120cm	und	2	0	0	8

O quantitativo foi baseado na planilha de consumo e de acordo com a necessidade de nossa unidade, os itens 11 e 12 vimos por necessidade acrescentar uma margem de segurança de 30% visto o aumento em seu consumo baseado no aumento de funcionários em nossa unidade, o item 33 temos uma necessidade maior do quantitativo pois se usa em uma quantidade grande no setor de pré natal. Os itens a seguir estão com o seu consumo bem abaixo do solicitado pois por vezes não tivemos a entrega total do que foi solicitado e com isso não temos o consumo ideal, por isso estamos solicitando o quantitativo de acordo com a nossa real necessidade, são eles: 2, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 18, 28, 30, 32, 34, 40, 44, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 69 e 70. O item 2 devido ao consumo ter sido abaixo do que estimado anteriormente, achamos por bem se adequar ao consumo real da nossa Unidade. O item 4 devido ser um produto durável, vimos que a real necessidade será menor que o quantitativo solicitado no último processo. O item 39 não existe histórico de consumo. Trata-se de item para identificar as dietas dos recém-natos, as amostras das fórmulas infantis, as fórmulas prontas e as latas de fórmulas após abertas, para atender a determinação da Vigilância Sanitária. A previsão é de que em média 8 rns recebam 8 dietas ao dia(total 64 etiquetas/dia) + 6 amostras ao dia, 6 identificações de fórmulas e 1 identificação de latas.

Total: $64+6+6+1=77$ dia 77×30 dias = 2310 ao mês $2310/27$ (quantidade de etiqueta por folha) = 85 folhas/mês $85,5+20\%$ (margem de segurança) = 102,6 Aproximadamente 1 caixa por mês.

Fundo Municipal de Saúde:



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	JUSTIFICATIVA	PROC. 6889/21	PROC. 5330/19
1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	0	Não solicitado	10	6
2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	0	Não solicitado	10	6
3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	0	Não solicitado		0
4	Apagador para quadro branco	5	Um apagador para cada quadro desta Secretaria.		0
5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	100		100	96
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	10		10	6
7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	0	Não solicitado		
8	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	120		120	0
9	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 200mm X 275mm.	100	Considerando a padronização, onde as demais medidas de caderno não serão mais solicitadas, optamos por aumentar a quantidade do presente.	20	30
10	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul ou preta.	320		320	300
11	Caixa correspondência do tipo tripla com inclinação entre as bandejas, material de polietileno, incolor. Comprimento: 370 mm Largura: 260 mm Altura: 50 mm	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
12	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	650		650	600
13	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de	350		350	300



	tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.				
14	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	250		250	200
15	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	250		250	240
16	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	15		15	0
17	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	10	Quantitativo aumentado para termos mais 5 unidades de reserva, em caso de quebra ou perda.	5	0
18	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	0	Não solicitado		
19	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	15	Solicitando a mesma quantidade pedida no item 21, de tinta na cor azul, tendo em vista que as cores podem ser utilizadas concomitantemente		12
20	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor vermelha.	15	Solicitando a mesma quantidade pedida no item 21, de tinta na cor azul, tendo em vista que as cores podem ser utilizadas concomitantemente		0
21	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	15		15	12
22	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta	0	Não solicitado		



	a base de álcool na cor azul.				
23	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	12			12
24	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	500		500	500
25	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor transparente.	500		500	500
26	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS, estimando um gasto de 2 borrachas por ano para cada servidor.		
27	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo - CANCELADO	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
28	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo – CÓPIA	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
29	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo – URGENTE	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
30	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo - RECEBIDO	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
31	Carimbo automático de plástico para autuação, cor preta, do tipo alto relevo. Contendo as seguintes informações: N° Proc. _____ Rubrica _____ Folha _____	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
32	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	200	Quantitativo reduzido considerando a existência de caixas em estoque.	250	240
33	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	200	Quantitativo reduzido considerando a existência de caixas em estoque.	250	240
34	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.	75		75	72
35	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável,	75		75	72



	embalagem com, no mínimo, 90g.				
36	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	75		75	72
37	Corretivo Fita de polietileno 5mmx10m	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS.	0	0
38	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 2GB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 90 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	30	Com a nova lei de licitações, os arquivos de homologação ficaram maiores necessitando de uma quantidade maior de discos, motivo pelo qual aumentamos a quantidade solicitada.	10	0
39	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	250		250	240
40	Envelope pardo, 18x25.	3000	Quantidade solicitada reduzida pela metade devido a não utilização de 6000 unidades durante o ano	6000	6000
41	Envelope pardo, 25x35.	3000	Quantidade solicitada reduzida pela metade devido a não utilização de 6000 unidades durante o ano	6000	6000
42	Envelope pardo, 31x41.	0	Não solicitado		
43	Envelope pardo, 37x45.	0	Não solicitado		
44	Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	50	Quantitativo reduzido considerando que as espirais de encadernação esta SMS não utiliza 500 pacotes no período de 12 meses, reduzindo para um quantitativo mais realista.	500	500
45	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	0	Não solicitado		
46	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	0	Não solicitado		
47	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	50		50	24



48	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque. Conforme Modelo em Anexo.	3.000		3000	3000
49	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	20	0
50	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	15	12
51	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS		240
52	Fita métrica com no mínimo 1,50 m, confeccionada em nylon resistente.	0	Não solicitado		
53	Fitilho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	5		5	3
54	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas. Característica adicional: apoio emborrachado	300		300	40
55	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	25		25	20
56	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	50		50	30
57	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	40		40	30
58	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	0	Não solicitado		30
59	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo,	0	Não solicitado		240



	5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.				
60	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	500		500	480
61	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	150		150	100
62	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	500		520	500
63	Marcador de página 5 cores, material de adesivo plástico transparente, 12 x 45 mm – 100 folhas	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS		
64	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	30		30	0
65	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240X350mm, prendedor interno grampo trilho.	300		300	300
66	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	500		520	500
67	Pen Drive 32 GB	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	5	0
68	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	10		10	0
69	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	35	30
70	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	0	Não solicitado		
71	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	0	Não solicitado		
72	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	25		25	0
73	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	25		25	24



74	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	10		10	0
75	Porta caneta, clips e lembretes. Material: Polietileno da cor transparente Dimensão: aproximadamente 9 x 8 x 24 cm	25	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS		
76	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	0	Não solicitado		
77	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	146		150	146
78	Régua 30 cm de inox	50	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	100	90
79	Tesoura de uso geral 21 cm.	30	Quantidade solicitada de acordo com os 25 servidores lotados no FMS	35	0
80	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	35		35	30
81	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	35		35	30
82	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	0	Não solicitado		

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Se tratando de um objeto adquirido anualmente com os moldes já padronizados, cujo a natureza do objeto pode ser enquadrada como um bem comum, pois os padrões de

desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de aquisições usuais de mercado.

Esta Secretaria Municipal de Saúde entende pela não necessidade da realização do levantamento de mercado, pois não foram encontradas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar na necessidade de coleta de informações a fim de definir a solução mais adequada.

Cabendo destacar que deverá ser realizada Licitação na modalidade Pregão Eletrônico via Registro de Preço.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Foi utilizado como estimativa de preço da contratação o último preço praticado por este Município, através do PA nº 6889/2021, atualizando as quantidades de acordo com o solicitado no presente, conforme planilha abaixo:

1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	MASTER PRINT	UNID	78	R\$ 3,00	R\$ 234,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Preta.	MASTER PRINT	UNID	170	R\$ 3,00	R\$ 510,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	MASTER PRINT	UNID	7	R\$ 2,98	R\$ 20,86	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
4	Apagador para quadro branco	MASTER PRINT	UNID	97	R\$ 2,70	R\$ 261,90	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	LEO	UNID	4553	R\$ 0,24	R\$ 1.092,72	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	korea	ROLO	228	R\$ 11,52	R\$ 2.626,56	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	Alfacell	UNID	252	R\$ 6,15	R\$ 1.549,80	REGINA CELIA CUNHA DE SOUSA
8	Borracha branca, macia e atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	LEO LEO	UNID	4867	R\$ 0,22	R\$ 1.070,74	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
9	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pautadas, capa dura, medidas aproximadas de 147mm X 202mm.	PAUTA	UNID	1409	R\$ 4,03	R\$ 5.678,27	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA



10	Caixa arquivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anotação. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul.	POLIBRAS	UNID	2831	R\$ 4,08	R\$ 11.550,48	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
11	Caixa correspondência do tipo tripla com inclinação entre as bandejas, material de polietileno, incolor. Comprimento: 370 mm Largura: 260 mm Altura: 50 mm	-	UNID	25	R\$ 82,73	R\$ 2.068,25	-
Obs: Preço de Referência do PNCP https://pncp.gov.br/app/editais/75740829000120/2024/21							
12	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta azul.	COMPACTOR	UNID	11015	R\$ 0,48	R\$ 5.287,20	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
13	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	COMPACTOR	UNID	6707	R\$ 0,48	R\$ 3.219,36	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
14	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	COMPACTOR	UNID	5200	R\$ 0,48	R\$ 2.496,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
15	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	FUTURO	UNID	3717	R\$ 0,86	R\$ 3.196,62	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
16	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	GATTE	UNID	394	R\$ 1,39	R\$ 547,66	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
17	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	master	UNID	413	R\$ 1,68	R\$ 693,84	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
18	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelha	MASTER PRINT	UNID	278	R\$ 1,25	R\$ 347,50	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
19	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	FUTURO	UNID	361	R\$ 1,26	R\$ 454,86	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
20	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente	FUTURO	UNID	243	R\$ 1,02	R\$ 247,86	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA



	1mm), tinta permanente na cor vermelha.						
21	Caneta p/ retroprojektor, ponta fina (aproximadamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	FUTURO	UNID	1241	R\$ 1,02	R\$ 1.265,82	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
22	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor azul	JOCAROFICE	UNID	829	0,90	R\$ 746,10	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
23	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	JOCAROFICE	UNID	218	R\$ 0,84	R\$ 183,12	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
24	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	LASSANE	UNID	2004	R\$ 0,21	R\$ 420,84	FACILITA SERVIÇOS GERAIS LTDA
25	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, na cor transparente.	LASSANE	UNID	1958	R\$ 0,35	R\$ 685,30	FACILITA SERVIÇOS GERAIS LTDA
26	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo - CANCELADO	-	UNID	25	R\$ 49,45	R\$ 1.236,25	-
27	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo – CÓPIA	-	UNID	25	R\$49,45	R\$ 1.236,25	-
28	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo – URGENTE	-	UNID	25	R\$ 49,45	R\$ 1.236,25	-
29	Carimbo automático de plástico, cor preta, do tipo alto relevo - RECEBIDO	-	UNID	25	R\$ 49,45	R\$ 1.236,25	-
30	Carimbo automático de plástico para autuação, cor preta, do tipo alto relevo. Contendo as seguintes informações: N° Proc. _____ Rubrica _____ Folha _____	-	UNID	25	R\$ 49,45	R\$ 1.236,25	-
Obs: Preço de referência PNCP https://pncp.gov.br/app/editais/07954480000179/2024/3088							
31	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	GRAFICA	Fls.	1478	R\$ 0,89	R\$ 1.315,42	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
32	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	BRW	CX.	1848	R\$ 1,20	R\$ 2.217,60	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
33	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	BRW	CX.	1829	R\$ 1,80	R\$ 3.292,20	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
34	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar	LEOLEO	UNID	2016	R\$ 0,89	R\$ 1.794,24	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP



	ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.						
35	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	LEOLEO	UNID	1968	R\$ 1,10	R\$ 2.164,80	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
36	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	JOCAROFICE	UNID	1195	R\$ 1,48	R\$ 1.768,60	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
37	Corretivo Fita de polietileno 5mmx10m		UNID	25	R\$ 4,00	R\$ 100,00	
Obs: Preço de referência PNCP https://pncp.gov.br/app/editais/07954480000179/2024/3205							
38	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 700MB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 80 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	RW	CX.	40	R\$ 32,00	R\$ 1.280,00	ASN INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES LTDA
39	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	PREMIER	CX.	1346	R\$ 1,02	R\$ 1.372,92	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
40	Envelope pardo, 18x25.	OFICIE	UNID	42890	R\$ 0,15	R\$ 6.433,50	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
41	Envelope pardo, 25x35.	REIPEL	UNID	103290	R\$ 0,30	R\$ 30.987,00	MANOS COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA
42	Envelope pardo, 31x41.	OFICIE	UNID	14270	R\$ 0,44	R\$ 6.278,80	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
43	Envelope pardo, 37x45.	OFICIE	UNID	25148	R\$ 0,80	R\$ 20.118,40	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
44	Espiral para encadernação, 09mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto – pacote com 100un	PLASPIRAL	UNID	1250	R\$ 0,31	R\$ 387,50	MANOS COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA
45	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	POLIFIX	UNID	125	R\$ 35,00	R\$ 4.375,00	TOP LASER LTDA
46	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	POLIFIX	CX	248	R\$ 32,50	R\$ 8.060,00	TOP LASER LTDA



47	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	CAVIA	UNID	590	R\$ 1,12	R\$ 660,80	DAIANE DOS SANTOS MARTINS – ME
48	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid- para controle de estoque	SD	UNID	4034	R\$ 13,50	R\$ 54.459,00	ALNETTO COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI – ME
49	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca, aplicação multiuso	koretech	UNID	1058	R\$ 3,29	R\$ 3.480,82	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
50	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	koretech	UNID	1646	R\$ 1,54	R\$ 2.534,84	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
51	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	koretech	UNID	1818	R\$ 3,01	R\$ 5.472,18	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
52	Fita métrica costura, material: poliéster e fibra vidro, comprimento: 150cm, cor: amarela	kit	UNID	265	R\$ 5,00	R\$ 1.325,00	LC COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
53	Fitalho plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	imp	ROLO	237	R\$ 17,92	R\$ 4.247,04	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
54	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas.	MASTER PRINT	UNID	686	R\$ 14,50	R\$ 9.947,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
55	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	brw	UNID	112	R\$ 102,40	R\$ 11.468,80	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
56	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	JOCAROFICE	CX	349	R\$ 6,20	R\$ 2.163,80	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
57	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em	MASTER PRINT	CX	575	R\$ 14,00	R\$ 8.050,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP



	metal, reforçado e com proteção antiferrugem.						
58	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	MASTER PRINT	CX	491	R\$ 10,90	R\$ 5.351,90	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
59	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	FUTURO	CX	1329	R\$ 3,40	R\$ 4.518,60	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
60	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	SERELEPE	UNID	20328	R\$ 0,22	R\$ 4.472,16	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
61	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 100 folhas brancas, pautadas e numeradas.	pb	UNID	1018	R\$ 9,60	R\$ 9.772,80	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
62	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	pb	UNID	1244	R\$ 8,83	R\$ 10.984,52	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
63	Marcador de página 5 cores, material de adesivo plástico transparente, 12 x 45 mm – 100 folhas		PCT	25	R\$ 16,38	R\$ 409,50	
Obs: Preço de Referência PNCP https://pncp.gov.br/app/editais/75771204000125/2024/46							
64	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina datilografia, tipo: monoface, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	radex	CX	218	R\$ 29,44	R\$ 6.417,92	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
65	Pasta arquivo tipo suspensa, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240x350mm, prendedor interno grampo trilho.	delo	UNID	4750	R\$ 1,34	R\$ 6.365,00	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
66	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	max	UNID	3456	R\$ 1,47	R\$ 5.080,32	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
67	Pen Drive 32 GB	multilaser	UNID	232	R\$ 24,66	R\$ 5.721,12	RC 360 COMÉRCIO SERVIÇOS LTDA
68	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	BRW	CX	315	R\$ 1,84	R\$ 579,60	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA



69	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	MASTER PRINT	UNID	216	R\$ 35,20	R\$ 7.603,20	OMNIS PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
70	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	Alfacell	UNID	478	R\$ 4,55	R\$ 2.174,90	REGINA CELIA CUNHA DE SOUSA
71	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	Ourolux	UNID	1040	R\$ 4,33	R\$ 4.503,20	PROGIT PRODUTOS ESPECIALIZADOS LTDA
72	Pilha palito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	Alfacell	UNID	1799	R\$ 0,94	R\$ 1.691,06	REGINA CELIA CUNHA DE SOUSA
73	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	maxprint	UNID	4079	R\$ 1,00	R\$ 4.079,00	MUNDO LICITAÇÕES COMERCIAL E SERVIÇOS
74	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	carbrink	UNID	501	R\$ 4,67	R\$ 2.339,67	JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
75	Porta caneta, clips e lembretes. Material: Polietileno da cor transparente Dimensão: aproximadamente 9 x 8 x 24 cm		UNID	25	R\$ 23,21	R\$ 580,25	
Obs: Preço de referência PNCP https://pncp.gov.br/app/editais/75771204000125/2024/46							
76	“Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro.	Board Net	UNID	208	R\$ 509,81	R\$ 106.040,48	BOARD-NET INDÚSTRIA, COMÉRCIO, REPRES E DISTRIBUIÇÃO EIRELI
77	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas de 34,5 x 28,5 x 8 cm	chies	UNID	1425	R\$ 12,76	R\$ 18.183,00	LC COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
78	Régua 30 cm de inox	kit	UNID	622	R\$ 8,50	R\$ 5.287,00	ASN INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES LTDA
79	Tesoura de uso geral 21 cm	FUTURO	UNID	447	R\$ 3,60	R\$ 1.609,20	B. M. G. DISTRIBUIDORA LTDA
80	Tinta p/carimbo cor azul 40 ml.	RADEX	UNID	90	R\$ 3,00	R\$ 270,00	OMNIS PARTICIPAÇÕES E



							REPRESENTAÇÕES LTDA EPP
81	Tinta p/carimbo cor preta 40 ml.	RADEX	UNID	280	R\$ 3,11	R\$ 870,80	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
82	Tinta p/carimbo cor vermelha 40 ml.	RADEX	UNID	23	R\$ 3,11	R\$ 71,53	T&T SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA
						TOTAL: R\$ 463.368,90	

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades de toda a Rede Municipal de Saúde pelo período de 01 (um) ano, através da realização de certame licitatório, a fim de determinar o fornecimento do material pelo menor preço unitário, de forma mais econômica possível à administração.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Mediante nossa análise, apontamos para o parcelamento do objeto, uma vez que detectamos que o conjunto dos itens a serem fornecidos podem estar sob responsabilidade de mais de um contratado, com execução de etapas isoladas, vislumbrando a realização de uma única licitação e adjudicação, dado o entendimento pela administração de viabilidade econômica no parcelamento do tipo menor preço por item para o objeto.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

O material solicitado pretende como resultado atender a demanda da Unidade requisitante no fornecimento de insumos utilizados nos setores administrativos de cada Unidade.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

A presente aquisição será através do Sistema de Registro de Preço de acordo com as hipóteses previstas no Decreto Federal nº 11462/2023, Art. 3º, sendo realizada a lavratura de instrumento contratual em caso de existência de Saldo de Ata perante ao fim de sua vigência.
Cabendo ressaltar que as Unidades Requisitantes já possuem toda a estrutura mínima necessária para viabilizar a contratação, considerando que se trata de um objeto enquadrado como um bem comum conforme art. 20 da Lei 14.133, ao qual sempre foi solicitado pela administração.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existem, no momento da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, contratações correlatas/interdependentes que poderão influenciar de alguma forma no prosseguimento do presente feito.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não foi encontrado critérios de sustentabilidade do presente objeto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, porém, cabe destacar que os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando se tratar de um material enquadrado em bem comum, o qual é solicitado todos os anos pela administração.

Considerando a essencialidade do insumo para o devido funcionamento das Unidades Requisitantes.

Considerando todos os apontamentos já mencionados anteriormente neste estudo preliminar.

Conclui-se que a pretendida contratação é viável e imprescindível, devendo prosseguir com o critério de julgamento do tipo menor preço por item, com a contratação por meio de Registro de Preço.



RUBRICA:_____FOLHA:_____

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Nova Friburgo/RJ, 13 de agosto de 2024